

Sommaire

● PRÉSENTATION GÉNÉRALE

A - Méthodologie d'élaboration d'un questionnaire	2
B - Types de questions	2
C - Fichiers générés par Le Sphinx	3
D - Les écrans	4
E - Menus et sous-menus	6

● MODES OPÉRATOIRES

Module : Élaboration du questionnaire

M0 1 - Créer une enquête	8
M0 2 - Créer et paramétrer un questionnaire	9
M0 3 - Mettre en forme un questionnaire ou un formulaire ...	16

Module : Collecte des réponses

M0 4 - Saisir/Modifier les réponses	19
---	----

Module : Traitements et analyses

M0 5 - Analyser les données dans un tableau de bord	22
M0 6 - Paramétrer les variables du tableau de bord	26
M0 7 - Tris croisés	31
M0 8 - Corrélation de deux variables numériques	32



Présentation générale

A - Méthodologie d'élaboration d'un questionnaire

Une enquête ne sert pas à connaître la réalité, mais à la comprendre. **Elle confirme, infirme, quantifie les hypothèses émises lors de l'élaboration des questions.** Il en résulte que la saisie d'un questionnaire sur Le Sphinx est l'aboutissement d'un travail long et exigeant de conception des questions à partir des objectifs recherchés et de notre perception de la réalité.

Pour qu'un questionnaire soit efficace, nous conseillons de respecter les étapes suivantes :

1. Définir l'objectif général et la cible de l'enquête.
2. Analyser et comprendre la réalité à étudier, se documenter, multiplier les approches pour parvenir à des perceptions différentes. Ce travail est destiné à éliminer la subjectivité de l'auteur lors de la rédaction des questions. Cette étape est essentielle pour la qualité de l'enquête.
3. Rédiger l'objectif de l'enquête et mettre en évidence les objectifs secondaires dont découlera la structure du questionnaire.
4. Rédiger des questions qui répondent aux objectifs. Vérifier qu'elles soient neutres pour ne pas orienter ou induire les réponses. Énoncer des modalités de réponses adaptées en éliminant la subjectivité de l'auteur de l'enquête.
5. Définir les modalités d'administration du questionnaire : dates, lieu, nombre, durée.
6. Tester le questionnaire sur un échantillon pour contrôler la cohérence et la durée du questionnaire, l'enchaînement, la qualité et la clarté des questions.
7. Corriger le questionnaire en fonction des résultats obtenus. Ne pas hésiter à contrôler une nouvelle fois le questionnaire.

B - Types de questions

Le Sphinx autorise sept types de questions :

- 1 - **Question fermée unique** : propose plusieurs modalités. Une seule réponse est possible.

- Question : *Quel est votre sexe ?*
- 2 modalités : *Masculin ; Féminin*
- Une réponse acceptée.

- 2 - **Question fermée multiple** : propose plusieurs modalités de réponse. La réponse peut être multiple ou multiple ordonnée.



Fermée multiple :

- Question : *Quel sont vos gâteaux préférés ?*
- 7 Modalités : *framboisier ; tarte ; éclair ; opéra ; chou ; feuillantine ; autre.*
- 2 réponses possibles.

Fermée multiple ordonnée :

- Question : *Qu'est ce qui est le plus important ?*
- 7 modalités : *goût ; emballage ; fraîcheur ; composition ; aspect ; prix ; autres.*
- 3 réponses possibles par ordre d'importance.
- 3 réponses possibles ordonnées par ordre d'importance.

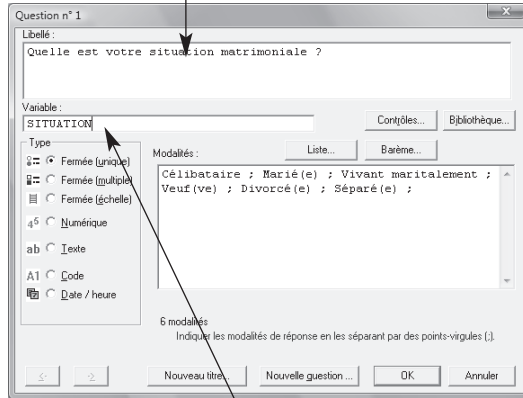
1 Créer une enquête

Actions	Mode opératoire
<p>1.1 Charger/ Quitter Le Sphinx</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Charger Le Sphinx <ul style="list-style-type: none"> - Démarrer – Tous les programmes - Le Sphinx - Le Sphinx Primo ou Le Sphinx Plus • Quitter Le Sphinx <ul style="list-style-type: none"> - Fichier - Quitter Le Sphinx <p>ou cliquer la case de fermeture </p>
<p>1.2 Créer/Quitter une nouvelle enquête</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une enquête À partir de la fenêtre de gestion <ul style="list-style-type: none"> - Cliquer le bouton : Nouvelle enquête À partir d'une enquête <ul style="list-style-type: none"> - Fichier - Nouvelle enquête - Cliquer l'option : Créer un nouveau questionnaire - Cliquer le bouton : Suivant - Saisir le titre, un commentaire éventuel, le nom de l'organisme pour lequel l'enquête est réalisée, la date de l'enquête (Ces éléments seront affichés en haut de la 1^{re} page du questionnaire) - Cliquer le bouton : Suivant - Cliquer le bouton : Rédiger la première question - Cliquer le bouton : Terminer - Saisir les questions (Cf. 2.1) • Fermer une enquête <ul style="list-style-type: none"> - Ouvrir une nouvelle enquête ou cliquer l'option  de la fenêtre de gestion de l'enquête
<p>1.3 Sauvegarder une enquête</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Première sauvegarde <i>Le Sphinx crée automatiquement un dossier au nom de l'enquête dans lequel il enregistre tous les fichiers générés par l'enquête.</i> <ul style="list-style-type: none"> - Fichier - Enregistrer - Sélectionner l'unité puis le dossier destination - Modifier éventuellement le nom de l'enquête (qui sert également de nom de dossier) - Cliquer : Enregistrer • Nouvelle sauvegarde <ul style="list-style-type: none"> - Fichier - Enregistrer
<p>1.4 Ouvrir une enquête</p>	<ul style="list-style-type: none"> • À partir de la fenêtre de gestion <ul style="list-style-type: none"> - Double-cliquer sur l'enquête à ouvrir dans la zone de droite ou cliquer le lien : Ouvrir une enquête - Sélectionner l'unité, le dossier puis l'enquête à ouvrir puis cliquer le bouton : Ouvrir - Sélectionner l'option désirée dans la fenêtre de gestion du questionnaire • À partir de la fenêtre de création d'un questionnaire <ul style="list-style-type: none"> - Fichier - Ouvrir une enquête... - Sélectionner l'unité, le dossier puis l'enquête à ouvrir puis cliquer le bouton : Ouvrir - Créer une enquête (Cf. 1.2) ou ouvrir une enquête (Cf. 1.4) - Double-cliquer sur la zone de saisie des questions au bas de l'écran ou cliquer-droit une zone vierge au bas de l'écran - Nouvelle question...

Actions

Mode opératoire

- **Question personnalisée** (Voir pages 10 à 12)
- Saisir le libellé (formulation) de la question

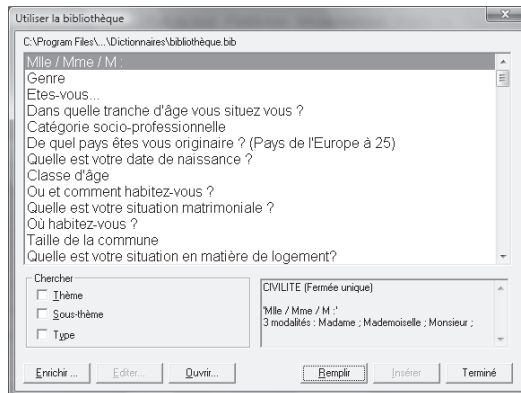


- Saisir un nom court d'identification de la question (variable)
- Cliquer le bouton : **Contrôles...**
- Cliquer éventuellement le bouton : **Réponse obligatoire**
- Cliquer : **OK**
- Sélectionner le type de question puis paramétrer les modalités de réponses (Cf. page 10)
- Cliquer le bouton : **OK** ou **Nouvelle question...**

- **Question de la bibliothèque**

Pour gagner du temps, Le Sphinx propose des questions pré-paramétrées.

- Cliquer le bouton : **Bibliothèque...**
- Sélectionner dans la zone **Chercher**, en bas de la fenêtre à gauche, la liste de questions à afficher (thème, sous-thème, type)



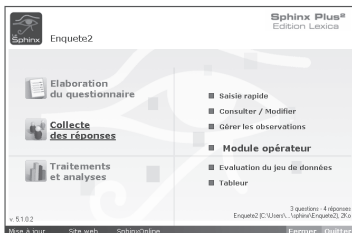
- Cliquer la question à charger dans la liste affichée au-dessus puis cliquer le bouton : **Remplir**
- Cliquer le bouton : **OK** ou **Nouvelle question...**

2.1 Saisir les questions

Actions Mode opératoire

4.1 Saisie rapide des réponses

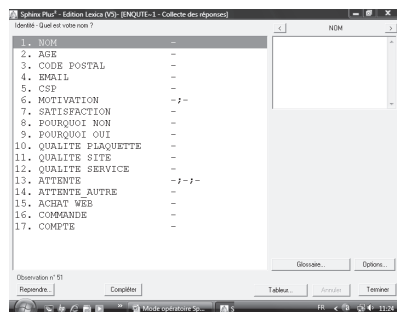
- **Activer le mode de saisie**
- Ouvrir le questionnaire
- Cliquer le bouton : **Collecte des réponses** dans la fenêtre de gestion du questionnaire
- Cliquer l'option : **Saisie rapide**



OU

- **Stade - Saisie des réponses...**
- Cliquer l'option : **Saisie rapide**

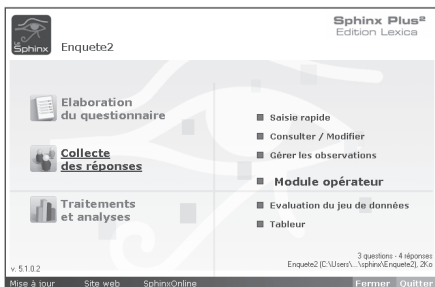
- **Saisir les réponses en mode saisie rapide**
- Saisir au clavier ou à la souris les réponses



- Cliquer le bouton : **Terminer** après la dernière réponse
- **Ajouter une modalité de réponse en mode saisie rapide**
- Activer la question pour laquelle ajouter une modalité
- Cliquer le bouton : **Ajouter une modalité...**
- Saisir la modalité de réponse – Cliquer : **OK**

4.2 Saisie par formulaire multimédia

- **Activer le formulaire de saisie**
- Ouvrir le questionnaire
- Cliquer le bouton : **Collecte des réponses** dans la fenêtre de gestion du questionnaire
- Cliquer l'option : **Module opérateur**



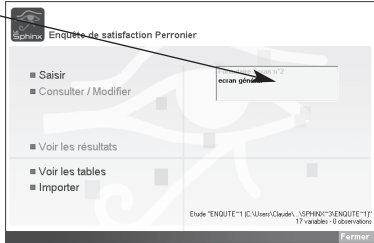
4

Saisir/Modifier les réponses (suite)


Actions Mode opératoire

4.2 Saisie par formulaire multimédia (suite)

- Cliquer le formulaire à utiliser



- Cliquer l'option : **Saisir**
 - Saisir au clavier ou à la souris les réponses

- **Saisir les réponses en mode saisie rapide**
- Saisir au clavier ou à la souris les réponses
- Cliquer le bouton  après la dernière réponse
- Cliquer le bouton : **Fermer** en bas à droite de la fenêtre

Ce mode récapitule dans un tableau à doubles entrées toutes les réponses à toutes les questions. Il permet de modifier ou corriger les réponses. Il n'est accessible qu'en mode Consultation / Modifier (Cf. 4.5)

- **Activer le mode Consultation**
- Activer la fenêtre de gestion du questionnaire
- Cliquer le bouton : **Collecte des réponses**
- Cliquer le lien **Consulter / Modifier**
- Cliquer le bouton : **Tableur...** au bas de l'écran à droite

4.3 Mode tableur

- Cliquer la réponse à modifier puis réaliser la modification désirée

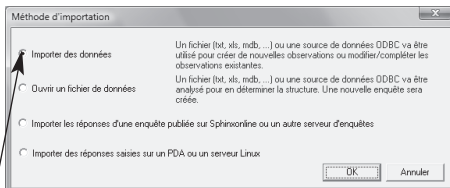
4.4 Saisir les réponses sur plusieurs postes

- **Saisie décentralisée sur plusieurs postes**
- Créer le questionnaire sur le poste principal (**xxx.que**)
- Copier le répertoire de l'enquête sur chaque poste à l'aide d'une clé USB (Sphinx doit être installé) puis saisir les réponses sur chaque poste (Cf. 4.1)
- Transférer les résultats de chaque poste sur une clé USB puis placer cette clé USB dans le poste principal
 => Sur chaque poste, le fichier de réponses s'appelle **xxx.rep**

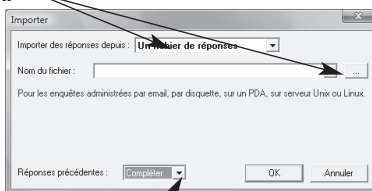
Actions Mode opératoire

4.4 Saisir les réponses sur plusieurs postes (suite)

- **Regrouper les résultats d'une enquête**
- Ouvrir l'enquête sur le poste principal
- Cliquer le bouton : **Collecte des réponses** puis l'option : **Gérer les observations**
- Cliquer l'option : **Importer des données**




- Cliquer : **OK**
- Cliquer l'option : **Un fichier de réponses**
- Cliquer le bouton : ... puis sélectionner l'unité, le dossier puis le fichier source puis valider par : **Ouvrir**



- Sélectionner l'option : **Compléter**
- Cliquer : **OK**

4.5 Mode Consultation/Modification

- **Activer le mode Consultation**
- Activer la fenêtre de gestion du questionnaire
- Cliquer le bouton : **Collecte des réponses**
- Cliquer le lien : **Consulter / Modifier**
- **Modifier l'affichage des enregistrements**
- Cliquer le bouton : **Tableur** en bas à droite de la fenêtre
- **Activer une observation**
- Cliquer les boutons : << ou >> ou cliquer le bouton : **Atteindre** puis saisir le numéro de l'observation à afficher – Cliquer : **OK**
- **Modifier une observation**
- Activer l'enregistrement puis la donnée à modifier
- Réaliser la modification
- **Supprimer une observation**
- Activer l'observation à supprimer
- Cliquer le bouton : **Supprimer** - Cliquer le bouton : **Oui** ou **OK**
- **Quitter le mode Consultation**
- Cliquer le bouton : **Terminer** ou  du tableur
- Confirmer éventuellement la sauvegarde des modifications

5 Analyser les données dans un tableau de bord

Actions

Mode opératoire

5.1 Générer un tableau de bord des réponses

- **Activer le stade : Traitements et analyses**

- Cliquer le bouton : **Traitements et analyses** de la fenêtre de gestion de l'enquête ou cliquer : **Stade - Traitements et analyses...** à partir du questionnaire

- **Créer un tableau de bord**

- Cliquer l'option : **Tableau de bord**

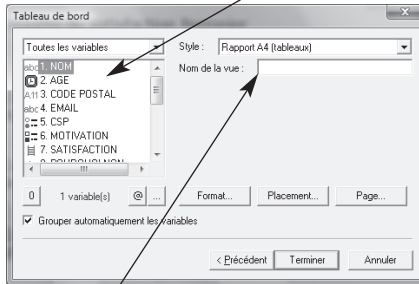
- Cliquer l'option : **Automatique** pour générer directement un tableau de bord par défaut qui dépouille les questions fermées

Ou

- Cliquer l'option : **Pas à pas** pour générer directement un tableau de bord par défaut qui dépouille les questions fermées

- Cliquer : **Suivant >**

- Sélectionner toutes les variables en cliquant le symbole : @ ou sélectionner uniquement certaines variables en appuyant sur **[Ctrl]**



- Sélectionner le style
- Donner un nom au tableau de bord
- Cliquer : **Terminer**

5.2 Modifier un tableau de bord

- **Ajouter une variable simple**

- Cliquer-glisser de la zone variable sur le tableau de bord la question à ajouter

